



## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности -  
- Услуге чишћења дивљих депонија -

број Ш-04-404-1-17/2020

Рок за достављање понуда	10.06.2020. године до 12,00 часова
Јавно отварање понуда	10.06.2020. године у 12,30 часова

Житиште, јун, 2020. год.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број П-404-1-17/2020 од 02.06.2020.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку П-404-1-17/2020-1 од 02.06.2020.године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **за јавну набавку мале вредности - Услуге чишћења дивљих депонија - број П-04-404-1-17/2020**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I.	Општи подаци о набавци	3
II.	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга	4
III.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
IV.	Критеријум за доделу уговора	8
V.	Обрасци који чине саставни део понуде	9
VI.	Модел уговора	21
VII.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	24

**НАПОМЕНА:** Ова конкурсна документација има укупно 30 (тридесет) страница.

## I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу:

Општина Житиште, 23210 Житиште, ул.Цара Душана бр. 15, [www.zitiste.rs](http://www.zitiste.rs).

### 2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке услуга бр. III-04-404-1-17/2020 - Услуге чишћења дивљих депонија, спровешће се у поступку јавне набавке мале вредности. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 3. Подаци о предмету јавне набавке на који се односи Конкурсна документација:

Предмет јавне набавке је набавка услуга - Услуге чишћења дивљих депонија.

### 4. Контакт:

Особа за контакт је: Митар Видаковић,

Путем поште на адресу: Општина Житиште, ул.Цара Душана бр. 15, 23210 Житиште.

Електронска пошта: [jn.zitiste@gmail.com](mailto:jn.zitiste@gmail.com).

### 5. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: Услуге чишћења дивљих депонија.

Назив и ознака из општег речника набавки: 90000000 - Услуге канализације, одношења смећа, чишћења и очувања животне средине.

### 6. Преузимање конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице Наручиоца - [www.zitiste.rs](http://www.zitiste.rs).

Све измене и допуне конкурсне документације, појашњења, додатна упутства, као и одговори на питања понуђача су саставни део конкурсне документације.

## II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Предмет јавне набавке је вршење услуге чишћења дивљих депонија на територији општине Житиште које обухватају:

- услуге чишћења смећа са дивље депоније, одвоз, насипање замљом из ископа, разгуривање и сабијање земље.

Предметна услуга ће се извршавати сукцесивно према потребама Наручиоца, до реализације уговорене вредности.

Услуга чишћења дивљих депонија ће се, по потреби, извршавати истовремено у више насељених места, а у свему у складу са налогом и упутством овлашћеног лица Наручиоца.

**Рок за почетак вршења услуга:** одмах по потписивању уговора.

### **НАПОМЕНА:**

Исказана јединична цена садржи: рад са одговарајућом опремом и инструментима, све трошкове основног и помоћног материјала, горива, мазива, трошкове амортизације и сл. Уколико понуђач понуди неуобичајено ниску цену, Наручилац ће поступети у складу са чланом 92. ЗЈН.

Укупан збир јединичних цена служи за упоређивање, оцењивање и рангирање понуда према критеријуму најниже понуђене цене. Понуђене цене по јединици мере из Спецификације су цене које су фиксне за све време трајања уговора. Уговорена вредност једнака је процењеној вредности набавке.

Наручилац ће сукцесивно требовати наведене услуге према сопственим потребама за све време трајања уговора.

### **Понуђач је у обавези да изврши обилазак локација.**

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локација за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву, која се подноси најкасније дан пре намераваног обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локација.

Заинтересована лица достављају пријаве на е-mail адресу Наручиоца [jn.zitiste@gmail.com](mailto:jn.zitiste@gmail.com).

Обилазак локације могуће је извршити најкасније 2 (два) дана пре истека рока за подношење понуда, уз предходну писмену најаву, и то радним даном у времену 09.00-12.00 часова.

Контакт особа: Драган Познанић (ЈКСП Екос Житиште) телефон: 062/8087137.

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду морају да изврше обилазак локација што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

О извршеном обиласку локације понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локација (Образац 8).

### III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

#### 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

У складу са чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1.) да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе да није осуђиван за кривична дела против привреде кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре;
- 3.) да је измирио доспеле порезе доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4.) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ:

У складу са чланом 76. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 5.) да располаже финансијским капацитетом и то:
  - да у претходних **6** месеци од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао ни један дан блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета.
- 6.) да располаже пословним капацитетом и то:
  - да је понуђач у последње две године (2018. и 2019.) пружио услуге на чишћењу и уклањању дивљих депонија у износу од минимално **7.500.000,00** динара без пдв-а.
- 7.) да располаже довољним кадровским капацитетом и то:
  - минимум **5 (пет)** руковоаоца радним/грађевинским машинама.
  - минимум **2 (два)** возача.
- 8.) да располаже довољним техничким капацитетом и то:
  - минимум **1** (један) булдозер мин 250 киловата;
  - минимум **1** (један) булдозер мин 150 киловата;
  - минимум **1** (један) багер гусеничар мин 120 киловата;
  - минимум **1** (један) утоваривач мин 150 киловата;
  - минимум **1** (једна) комбинована машина мин 80 киловата;
  - минимум **1** (један) камион кипер преко 15 тона;
  - минимум **1** (један) камион кипер преко 25 тона.

### 3. Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова:

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач доказује испуњеност **обавезних услова** из члана 75. став 1. тачка **1.) до 4.)** Закона, писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу - Образац 4. у поглављу V.

У складу са чланом 77. став 2. ЗЈН, понуђач доказује испуњеност **додатних услова** из члана 76. став 2. достављањем следећих доказа:

#### Додатни услови

**5.) Доказ:** Потврда **Народне банке Србије** о броју дана **неликвидности**.

**6.) Доказ:** Доказује се списком изведених услуга (Образац 6.). Понуђач је у обавези да достави и **потврду о пруженим услугама** (Образац 7.), **фотокопију Уговора и фактуру/рачуне за пружене предмете услуге**

Уколико је уговор анексиран, неопходно је доставити све анексе тог уговора уколико се њима мења првобитно уговорена цена.

**НАПОМЕНА:** Потврде Наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу бр.7 из конкурсне документације или издате од стране Наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати елементе:

- назив и адреса наручиоца
- назив и адреса понуђача
- предмет уговора
- вредност пружених услуга
- број и датум уговора
- контакт особа наручиоца и телефон
- потпис овлашћеног лица и печат наручиоца

#### Посебна напомена:

Уколико је понуђач у реализацији уговора наступао у групи понуђача, као носилац посла или члан групе, биће му призната само вредност коју је самостално извео. Уколико се на Потврди наручиоца не налази тај издвојени износ, потребно је доставити о томе одговарајући доказ - уговоре/споразуме између чланова групе понуђача или друге доказе на основу којих се може утврдити тачан износ и врста пружених услуга од стране понуђача.

#### 7.) Доказ:

Докази којим се на несумњив начин доказује да су исти запослени на **неодређено или одређено време код понуђача** (потребно је приложити фотокопију одговарајућег М обрасца и уговора о раду) или су ангажовани на основу уговора о привременим и повременим пословима (потребно је приложити фотокопију одговарајућег М-обрасца и уговора о привременим и повременим пословима).

**За руковоаоце уверење о стручној оспособљености.**

**За возаче - возачка дозвола.**

#### Посебна напомена:

У пријави на осигурање потребно је да стоји под - занимањем према радном месту - занимање које одговара захтевима из конкурсне документације или у уговору о радном ангажовању радно место односно врста послова коју ће запослени обављати према горе наведеним профилима захтеваним у тачки 7. Додатних услова.

#### **8.) Доказ:**

Копија картице основних средстава/пописне листе на дан 31.12.2019.године са обележеном захтеваном механизацијом, уговор са лизинг кућом уколико је механизација на лизингу, копије уговора о закупу са пописном листом закуподавца, копије саобраћајних дозвола са важећом полисом осигурања за механицију која подлеже регистрацији. За механизацију која не подлеже регистрацији доставити важећи стручни налаз о испитивању опреме где се може утврдити да понуђач испуњава тражени услов.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ подизвођача (Образац 4.1.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају ИЗЈАВА (Образац 4.), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Ако је понуђач поднео изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама - Образац број 4. односно број 4.1., Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### IV. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **«најнижа понуђена цена»**.

Уколико два или више понуђача имају једнаку понуђену цену, Комисија ће доделити уговор понуђачу путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају једнаку понуђену цену, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци.



## V. ОБРАСЦИ КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

### Образац 1

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга број III-04-404-1-17/2020 - Услуге чишћења дивљих депонија

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>ПИБ:</b>	
<b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail):</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>	
<b>ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:</b>	

#### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса подизвођача:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса подизвођача:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА

Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а:	
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	- исплатити у року до 45 дана од дана извршене сваке sukcesивне услуге и испостављене фактуре
Рок важења понуде (у данима, не краћи од 40 дана):	_____ дана од дана јавног отварања понуда.

**НАПОМЕНА:** Услови наручиоца за рок и начин плаћања и рок важења понуде су искључивог карактера, односно понуда понуђача која не прихвата услове Наручиоца биће одбијена као **неприхватљива**.

Дана, \_\_\_\_. \_\_\_\_.2020.год.

Понуђач/носилац групе

### **Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

## 2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПРЕМА ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр.	Опис	Јед. мере	Цена по јед.мере без ПДВ-а	Цена по јед.мере са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1.)	Ангажовање булдозера: минимум 250 kw на чишћењу дивљих депонија са руковаоцем	Радни час		
2.)	Ангажовање булдозера: минимум 150 kw на чишћењу дивљих депонија са руковаоцем	Радни час		
3.)	Ангажовање багера гусеничара: минимум минимум 120 kw на чишћењу дивљих депонија са руковаоцем	Радни час		
4.)	Ангажовање утоваривача: минимум 150 kw на чишћењу дивљих депонија са руковаоцем	Радни час		
5.)	Ангажовање комбиноване машине: минимум 80 kw на чишћењу дивљих депонија са руковаоцем	Радни час		
6.)	Ангажовање камиона кипера преко 15т на чишћењу дивљих депонија са возачем	Радни час		
7.)	Ангажовање камиона кипера преко 25т на чишћењу дивљих депонија са возачем	Радни час		
<b>I - УКУПНО:</b>				

Упутство за попуњавање: потребно је да понуђач попуни све ставке овог обрасца тако што ће у колони **4.)** уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а односно у колони **5.)** са пдв – ом.

Дана, \_\_. \_\_. 2020.год.

Потпис понуђача

---

### 3. ОБРАЗАЦ

#### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр, 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 6. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („Службени гласник Републике Србије“ бр. 86/2015), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у јавној набавци: Услуге чишћења дивљих депонија - број III-04-404-1-17/2020 и то:

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,  
Понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ је имао следеће трошкове:

Ред. бр.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
	<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА:</b>	

**Напомена:** Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – Услуге чишћења дивљих депонија бр. III-04-404-1-17/2020, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку;

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2020.год.

Понуђач

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Наручилац задржава право, сходно чл. 79. ст.1. Закона о јавним набавкама, да може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

**НАПОМЕНА:** уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**НАПОМЕНА:** уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

#### 4.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга – Услуге чишћења дивљих депонија бр. III-04-404-1-17/2020, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку;

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2020.год.

Подизвођач

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

**НАПОМЕНА:** образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.



## 5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, (Назив понуђача) даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - Услуге чишћења дивљих депонија бр. III-04-404-1-17/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

## 6. ОБРАЗАЦ

### СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Ред. бр.	НАРУЧИЛАЦ Инвеститор	ПРЕДМЕТ - назив уговора	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И ТЕЛЕФОН
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

У прилогу доставити оверене потврде од стране инвеститора о пруженим предметним услугама.

Оверене потврде од стране инвеститора могу се доставити и као фотокопија.

**Ставка за коју није достављена потврда неће се уважити.**

**НАПОМЕНА: Образац копирати у довољном броју примерака.**

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 7.****ПОТВРДА – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

<b>Назив Наручиоца:</b>	
<b>Седиште Наручиоца:</b>	
<b>Адреса седишта:</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Матични број:</b>	
<b>ПИБ:</b>	
<b>Место и датум издавања потврде:</b>	

На основу члана 77., а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Наручилац издаје

**ПОТВРДУ**  
да је понуђач

\_\_\_\_\_ (назив и седиште понуђача)

у \_\_\_\_\_ години, Наручиоцу квалитетно и у уговореном року пружио услуге

\_\_\_\_\_ (навести врсту услуга) у вредности од укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а на основу уговора бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_.

Датум завршетка: \_\_\_\_\_

Навести у ком облику су пружене услуге: \_\_\_\_\_/извођач, подизвођач, члан групе/

Потврда се издаје на захтев Пружаоца услуге ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:**

Образац копирати у потребном броју примерака.

## 8. ОБРАЗАЦ

### ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА

За поступак јавне набавке III-04-404-1-17/2020 – Услуге чишћења дивљих депонија

Понуђач \_\_\_\_\_, даје следећу

### ИЗЈАВУ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана \_\_\_\_\_. године, обишао је локацију који су предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде.

Датум

\_\_\_\_\_

Потпис,

\_\_\_\_\_

За Наручиоца: \_\_\_\_\_ М.П.  
(п о т п и с)

## VI. МОДЕЛ УГОВОРА

### У Г О В О Р

- о набавци услуга на чишћењу дивљих депонија -

- III-04-404-1-17/2020 -

#### Закључен између:

Наручиоца Општина Житиште  
са седиштем у Житишту, улица Цара Душана бр. 15.,  
ПИБ: 102159550. Матични број: 08030715.  
Број рачуна: 840-57640-62. Назив банке: Управа за трезор,  
кога заступа Председник општине Житиште Митар Вучуревић  
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Извршилац**),  
у заједничкој понуди

.....  
.....  
(остали понуђачи из групе понуђача)  
подизвођачи

.....  
.....  
(назив подизвођача)

Основ уговора:

ЈН Број: **III-04-404-1-17/2020**

Број и датум Одлуке о додели уговора: .....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од ..... (у уговору ће се навести број и датум понуде **Извршиоца**), заведеној код Наручиоца бр. \_\_\_\_\_ од ..... (у уговору ће се навести број и датум понуде заведене код **Наручиоца**) која је саставни део овог Уговора.

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Предмет Уговора јесу услуге на чишћењу дивљих депонија на територији општине Житиште.

## **ВРЕДНОСТ УСЛУГА**

### **Члан 2.**

Уговорне стране утврђују да цена за извршење услуге из члана 1. Уговора износи укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ, а добијена је на основу јединичних цена из Понуде Извршиоца.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове Извршиоца.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 3.**

Наручилац се обавезује да ће Извршиоцу услуге исплатити у року до 45 дана од дана извршене сваке сукцесивне услуге и испостављене фактуре.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац обавезан да плаћање врши уплатом на рачун Извршиоца бр. \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке. (**Попуњава понуђач**)

## **РОКОВИ**

### **Члан 4.**

Извршилац је у обавези да започне са извршењем услуге у року од 24 сата од момента постављања налога овлашћеног лица Наручиоца.

Уговор ступа на снагу даном закључења и важи до 31.12.2020. године.

Утрошком планираних средстава Наручиоца за потребе вршења предметних услуга, пре истека рока из претходног става, Уговор престаје да важи, о чему Наручилац писменим путем обавештава Извршиоца.

У случају прекорачења рока за извршење услуге, Извршилац плаћа уговорну казну.

Наручилац мора без одлагања саопштити Извршиоцу да задржава своје право на уговорну казну.

Висина уговорне казне је 0.02%, за сваки дан кашњења, од износа који буде истављен за фактурисање, за услугу са чијим извршењем је Извршилац био у доцњи, а највише до 5% од уговореног износа.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео већа од износа уговорне казне, он има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива странка не би могла избећи, нити би могла отклонити опасности од тих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење а то су: елементарана непогода, мере надлежних органа.

Странка која се позива на настанак једне од околности из става 8. овог члана, дужна је одмах да обавести другу страну о њеном настанку и престанку.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**

### **Члан 5.**

Извршилац услуге се обавезује да услуге које су предмет овог уговора изврши у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, поступајући са пажњом доброг привредника, стручно и квалитетно у складу са постојећим техничким стандардима који су општеприхваћени и уобичајени у поступку вршења услуга ове врсте, уз примену прописа који регулишу ову област, у супротном дужан је да Наручиоцу надокнади штету.

Извршилац је сагласан да квалитет и квантитет извршеног посла над услугама врши Комунална инспекција Општине Житиште испред Одељења за привреду, урбанизам, путну привреду, стамбене и комуналне послове и заштиту животне средине у складу са понудом Извршиоца.

По извршеним услугама, представници обе уговорне стране потписују Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуга, који Давалац услуга доставља уз рачун за плаћање. У случају да извршене услуге немају тражене квалитативне карактеристике, односно да нису извршене професионално и у свему по правилима струке, о томе ће овлашћено лице Наручиоца сачинити записник у ком ће навести неправилности и одредити рок за отклањање неправилности и записник доставити Извршиоцу услуге.

Извршилац је у обавези да у разумном року који му одреди Наручилац, о свом трошку отклони евентуалне недостатке и Наручиоцу надокнади штету због некавалитетног извршења услуге. Уколико Извршилац у остављеном року не отклони недостатке, Наручилац може раскинути уговор простом изјавом воље, у ком случају има право на накнаду штете коју претрпи због раскида уговора.

Након извршене услуге уговорне стране ће потписати примопредајни записник у ком ће стајати да је услуга извршена у целости и да Наручилац нема примедби на извршену услугу.

Извршилац услуге је обавезан да предузме мере техничке заштите и друге мере за сигурност објеката, материјала и радова, радника, пролазника, имовине, живота и здравља трећих лица, поштујући све законске и подзаконске прописе из области осигурања, безбедности и здравља на раду, као и прописе из области заштите животне средине и противпожарне заштите.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 6.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Зрењанину.

### **Члан 7.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа обе уговорне стране.

### **Члан 8.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) једнака примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

*Општина Житиште*

\_\_\_\_\_  
*Председник, Митар Вучуревић*

*Извршилац*

\_\_\_\_\_  
*(потпис овлашћеног лица)*

## VII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику према заахтевима из конкурсне документације. На енглеском језику може се дати део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију. Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

### 2. Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

#### **Понуду доставити на адресу:**

Општина Житиште, ул.Цара Душана бр.15, 23210 Житиште, са обавезном назнаком на лицу коверте: „Понуда за јавну набавку - Услуге чишћења дивљих депонија, бр. ЈН III-04-404-1-17/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“

**Рок за подношење понуда је 10.06.2020. године до 12,00 часова.**

**Понуде ће се отварати 10.06.2020. године у 12,30 часова.**

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници Понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблагоприятно.

#### **Понуда мора да садржи потписан:**

- 1.) Образац понуде (Образац 1.);
- 2.) Образац структуре понуђене цене (Образац 2.);
- 3.) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3.), ако се понуђач одлучи да искаже трошкове припремања понуде;
- 4.) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл.75. ЗЈН (Образац 4.);
- 5.) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл.75. ЗЈН (Образац 4.1.), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- 6.) Образац изјаве о независној понуди (Образац 5.);



- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>7.) Списак пружених услуга (Образац 6.);</li><li>8.) Потврда о пруженим услугама (Образац 7.);</li><li>9.) Потврда о обиласку локације (Образац 8.);</li><li>10.) Модел уговора;</li><li>11.) Споразум, у случају подношења заједничке понуде.</li></ul> |
|--|

### **3. Партије:**

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

### **4. Понуда са варијантама:**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде:**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Житиште, ул. Цара Душана бр.15, 23210 Житиште, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку - Услуге чишћења дивљих депонија, број јавне набавке III-04-404-1-17/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку - Услуге чишћења дивљих депонија, број јавне набавке III-04-404-1-17/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку - Услуге чишћења дивљих депонија, број јавне набавке III-04-404-1-17/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку - Услуге чишћења дивљих депонија, број јавне набавке III-04-404-1-17/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. Понуда са подизвођачем:**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4.1.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **8. Заједничка понуда:**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **9. Рок извршење услуга и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

Захтеви у погледу плаћања: - Плаћање динарско. Плаћање ће се вршити након сваке сукцесивно извршене услуге и испостављене фактуре у року до 45 дана.

Рок за извршење услуге: - Сукцесивно у року од 3 (три) дана од дана постављања налога овлашћеног лица Наручиоца.

Други захтеви: Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локација за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву, која се подноси најкасније дан пре намераваног обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локација.

Заинтересована лица достављају пријаве на e-mail адресу Наручиоца [jn.zitiste@gmail.com](mailto:jn.zitiste@gmail.com).

Обилазак локације могуће је извршити најкасније 2 (два) дана пре истека рока за подношење понуда, уз претходну писмену најаву, и то радним даном у времену 09.00-12.00 часова.

Контакт особа: Драган Познановић (JKCP Екос Житиште) телефон: 062/8087137.

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду морају да изврше обилазак локација што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

О извршеном обиласку локације понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локација (Образац 8).

#### **10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цене у понуди се исказују у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цена је фиксна и не може се мењати.

#### **11. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, на адресу Наручиоца – Општина Житиште, 23210 Житиште, ул.Цара Душана бр.15 или путем електронске поште: [jn.zitiste@gmail.com](mailto:jn.zitiste@gmail.com), тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. III-04-404-1-17/2020.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **13. Додатна објашњења од Понуђача после отварања понуда, контрола код Понуђача односно његовог Подизвођача:**

Наручилац може писаним путем да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача односно његовог Подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **14. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **15. Негативне референце:**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1.) правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
- 2.) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3.) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4.) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5.) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6.) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7.) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8.) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

#### **16. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права Понуђача:**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: [jn.zitiste@gmail.com](mailto:jn.zitiste@gmail.com) или препорученом поштиљком са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Општина Житиште; јавна набавка ЈН III-04-404-1-17/2020;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

**17. Рок у коме ће позвани Понуђач, по пријему одлуке о додели уговора, приступити закључењу уговора:**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**18. Обавештење понуђачима да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна:**

У случају да обрасце попуњава привредно друштво или предузетник, за које по Закону о привредним друштвима није обавезна употреба печата, обрасце неће оверавати.